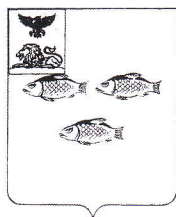


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 января 2017 года

№ 21

**О создании рабочей группы по планированию
и организации целевого приема в организации
высшего образования, расположенные
на территории Белгородской области**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 3-пп «Об утверждении Порядка установления организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан для обучения по направлениям подготовки и специальностям по образовательным программам высшего образования за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 463-пп «Об утверждении Порядка установления профессиональным образовательным организациям Белгородской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать рабочую группу по планированию и организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области и утвердить её состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по планированию и организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области (прилагается).

3. Управлению образованию администрации муниципального района «Новооскольский район» (Нехаев Ю.Н.) осуществлять финансирование мер социальной поддержки обучающихся, принятых в рамках целевого приема.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации Новооскольского района Попову О.Т.

**Глава администрации
Новооскольского района**



А. Гриднев

Утверждено
 постановлением администрации
 муниципального района
 «Новооскольский район»
 от 25 января 2017 г. № 27

**Состав
 рабочей группы по планированию и организации целевого приема
 в организации высшего образования, расположенные на
 территории Белгородской области**

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Попова Ольга
Тихоновна | - первый заместитель главы администрации района -
руководитель аппарата главы администрации
муниципального района «Новооскольский район»,
председатель комиссии |
| Богачев Виктор
Алексеевич | - заместитель главы администрации муниципального
района «Новооскольский район» по социальной
политике, заместитель председателя комиссии |
| Генрих
Ирина
Валерьевна | - специалист отдела образовательно-воспитательной и
кадровой работы управления образования
администрации муниципального района
«Новооскольский район», секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Булавина
Виктория
Викторовна | - начальник отдела муниципальной службы и кадров
администрации муниципального района
«Новооскольский район» |
| Кирносов
Руслан
Сергеевич | - начальник правового управления администрации
муниципального района «Новооскольский район» |
| Колесникова
Юлия
Николаевна | - начальник отдела трудовых отношений и мониторинга
показателей эффективности деятельности органов
местного самоуправления администрации
муниципального района «Новооскольский район» |
| Куприянов
Анатолий
Николаевич | - директор ОКУ «Новооскольский районный центр
занятости населения» (по согласованию) |

- Кучерявенко
Валентина
Николаевна - заместитель главы администрации муниципального района «Новооскольский район» - начальник управления архитектуры, строительства, транспорта и жилищно - коммунального хозяйства
- Лавренова
Татьяна Николаевна - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Новооскольский район»
- Локтев Василий
Николаевич - заместитель главы администрации муниципального района «Новооскольский район»- начальник управления сельского хозяйства и природопользования администрации муниципального района «Новооскольский район»
- Локтева
Светлана
Владимировна - заместитель главы администрации муниципального района «Новооскольский район» по экономическому и стратегическому развитию района
- Нехаев
Юрий Николаевич - начальник управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район»
- Образцова Светлана
Сергеевна - начальник управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Новооскольский район»
- Шевченко Анатолий
Семенович - начальник управления культуры администрации муниципального района «Новооскольский район»
- Крыксина Ольга
Николаевна - исполняющий обязанности главного врача ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ» (по согласованию)



Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Новооскольский район»
от 25 января 2017 г. № 21

**Положение
о рабочей группе по планированию и организации целевого приема в
организации высшего образования, расположенные на территории
Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по планированию и организации целевого приема в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, является коллегиальным совещательным органом (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях обеспечения приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Новооскольского района специалистами с высшим образованием.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим положением.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- планирование и организация на территории Новооскольского района целевого приема граждан в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области;

- осуществление мониторинга за трудоустройством выпускников, обучавшихся на условиях целевого приема в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории области.

III. Права рабочей группы

Рабочая группа для реализации поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти области, образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории области, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от организаций (предприятий), образовательных организаций высшего

образования, расположенных на территории области, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.3. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.4. Приглашать на свои заседания представителей работодателей, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области.

3.5. Вносить предложения органам исполнительной власти, государственным органам области по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

IV. Состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председателем рабочей группы является первый заместитель главы администрации муниципального района «Новооскольский район».

4.4. Членами рабочей группы являются представители отраслевых и функциональных органов администрации муниципального района «Новооскольский район», директор ОКУ «Новооскольский районный центр занятости населения», главный врач ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ».

4.5. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.9. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывает председательствующий (председатель рабочей группы или уполномоченное им лицо).

4.10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального района «Новооскольский район».

V. Организация работы рабочей группы

5.1. В целях, указанных в пункте 1.2. настоящего положения, рабочая группа:

- ежегодно в срок не позднее 20 марта формирует сведения о потребности в специалистах с высшим образованием для отраслей экономики

муниципального района «Новооскольский район» на основании заявок государственных (муниципальных) учреждений, унитарных предприятий, государственных корпораций или хозяйственных обществ;

- ежегодно в срок не позднее 1 апреля формирует и направляет в управление по труду и занятости населения области сведения о потребности Новооскольского района в специалистах с высшим образованием;

- ежегодно в срок не позднее 20 апреля согласовывает представленные департаментом внутренней и кадровой политики области квоты для целевого приёма по направлениям подготовки и специальностям;

- ежегодно в срок не позднее 25 апреля организует работу по заключению договоров о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории области;

- ежегодно в срок не позднее 20 июля доводит до общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новооскольского района, информацию о представленных квотах на целевой приём, формирует списки претендентов на целевое обучение;

- ежегодно в срок не позднее 20 июля направляет в департамент внутренней и кадровой политики области списки граждан, претендующих на поступление по целевому приему в образовательные организации высшего образования, расположенные на территории области, по направлениям подготовки (специальностям);

- ежегодно в срок не позднее 25 июля проводит организационную работу по заключению с гражданами, претендующими на поступление по целевому приему, договоры о целевом обучении по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- ежегодно в срок не позднее 1 октября проводит мониторинг трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, обучавшихся в рамках целевого приёма;

- ежегодно в срок не позднее 15 октября формирует и представляет в департамент внутренней и кадровой политики информацию о трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории области, обучавшихся в рамках целевого приёма.

