



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«30» ноября 2021 года

№ 3510

Об организации работы
конфликтной комиссии
при проведении итогового
сочинения (изложения)
на территории Белгородской
области в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году» **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав конфликтной комиссии при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году (приложение 1).

1.2. Состав экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), привлекаемых к работе конфликтной комиссии (приложение 2).

1.3. Положение о конфликтной комиссии (приложение 3).

2. Определить местом работы конфликтной комиссии областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19).

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (Чаусова Т.В.):

3.1. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение работы конфликтной комиссии.

3.2. Обеспечить место работы конфликтной комиссии средствами видеонаблюдения.

4. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителям образовательных организаций ознакомить под подпись членов конфликтной

комиссии, экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), привлекаемых к работе конфликтной комиссии, с настоящим приказом в течение одного рабочего дня со дня его получения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722)35-76-59



Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «30» марта 2021 года № 3510

Состав конфликтной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель конфликтной комиссии		
1.	Ивантеева Надежда Владимировна	начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
Заместитель председателя конфликтной комиссии		
2.	Алтынникова Оксана Сергеевна	начальник отдела оценки качества образования и государственной итоговой аттестации управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области
Ответственный секретарь конфликтной комиссии		
3.	Скиденко Сергей Викторович	методист отдела организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования»
Члены конфликтной комиссии		
4.	Мясищева Елена Николаевна	проректор по оценке качества образования областного государственного автономного общеобразовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»
5.	Ольхова Оксана Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №41» г. Белгорода
6.	Потеряхина Татьяна Анатольевна	директор муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская СОШ № 4 «Вектор Успеха» Белгородского района»
7.	Ульянцева Валентина Васильевна	заместитель директора муниципального общеобразовательного учреждения «Майская гимназия Белгородского района Белгородской области»
8.	Федорченко Павел Юрьевич	учитель областного государственного автономного общеобразовательного учреждения образовательного комплекса «Алгоритм Успеха» Белгородской области

Приложение 2
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «30» мая 2021 года № 35/10

Состав экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), привлекаемых к работе конфликтной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Должность в комиссии
1.	Губарева Алла Анатольевна	Учитель, МБОУ СОШ № 35 г. Белгорода	Председатель
2.	Грушина Ирина Валентиновна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 5» г. Белгорода	Заместитель председателя
3.	Гусева Наталья Петровна	Учитель, ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» Белгородской области	Эксперт
4.	Волкова Ольга Анатольевна	Учитель, МБОУ «СОШ № 4 г. Шебекино»	Эксперт
5.	Вялых Наталья Ивановна	Учитель, МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода	Эксперт
6.	Кива Светлана Николаевна	Учитель, ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» Белгородской области	Эксперт
7.	Ткаченко Светлана Павловна	Учитель, МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода	Эксперт
8.	Юхименко Наталья Владимировна	Учитель, МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода	Эксперт

Приложение 3
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «30» ноября 2021 года № 3510

**Положение о конфликтной комиссии при проведении итогового сочинения
(изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году**

Перечень условных обозначений и сокращений

Департамент	Департамент образования Белгородской области
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам
ОГБУ «БелРЦОКО»	Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования»
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
КК	Конфликтная комиссия при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии при проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года № 3348 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году».

1.2. Решения КК оформляются протоколами (далее – протоколы заседаний КК). Срок полномочий КК – до 25 мая 2022 года.

1.3. КК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), нормативными правовыми актами Департамента, в том числе настоящим Положением.

2. Состав и структура КК

2.1. Состав КК формируется из представителей Департамента, управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента, учредителей, органов местного самоуправления, ОО, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.2. В состав КК не включаются эксперты региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

2.3. Количественный и персональный состав КК определяет Департамент.

2.4. Структура КК: председатель КК, заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, члены КК.

2.5. Общее руководство, координацию деятельности КК, распределение обязанностей между заместителем председателя КК, членами КК и контроль за работой КК осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя КК по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя КК. Председатель и заместитель председателя КК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы КК.

2.6. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК. Члены КК участвуют в заседаниях КК и выполняют возложенные на них функции.

3. Функции конфликтной комиссии

3.1. КК в рамках проведения итогового сочинения (изложения) выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников итогового сочинения (изложения);

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников итогового сочинения (изложения);

- информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующих решений. Информация о принятых решениях направляется в РЦОИ в течение одного календарного дня после принятия решения.

3.2. В целях выполнения своих функций КК вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников, протоколы проверки итогового сочинения (изложения), критерии оценивания итогового сочинения (изложения), темы итогового сочинения, тексты итогового изложения;

– привлекать к работе КК экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденных приказом Департамента.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. КК осуществляет свою деятельность в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19). Место для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в месте работы КК ведется в период работы КК.

4.2. Решения КК принимаются посредством голосования. Решения КК признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/2 состава КК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК. Решения КК оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения КК и причины, по которым были приняты решения и заверяются подписями членов КК, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных экспертов региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

4.3. Отчетными документами КК являются:

- апелляции о несогласии с результатами итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-1-АП) (приложение 1 к настоящему Положению);
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с результатами оценивания итогового сочинения (изложения) (форма ИС-2-АП) (приложение 2 к настоящему Положению);
- письменные заявления участников итогового сочинения (изложения) об отзыве апелляции;
- бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи, протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- заключение комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), привлекаемой к работе КК, о соответствии или несоответствии установленным требованиям оценивания итогового сочинения (изложения) (приложение 3 к настоящему Положению);
- протоколы заседаний КК.

4.4. Отчетные документы КК хранятся в течение шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО».

4.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы КК осуществляет РЦОИ.

4.6. КК не рассматривает листы бумаги для черновиков (со штампом ОО, на базе которой организуется место проверки итогового сочинения (изложения)) участника итогового сочинения (изложения) в качестве материалов апелляции о несогласии с результатами оценивания итогового сочинения (изложения).

4.7. КК рассматривает апелляцию о несогласии с результатами итогового сочинения (изложения) очно в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

4.8. Для разъяснения участнику итогового сочинения (изложения) вопросов о правильности оценивания его работы на заседание КК приглашается эксперт региональной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), ранее не проверявший данное сочинение (изложение).

4.9. При рассмотрении апелляции по желанию несовершеннолетнего апеллянта могут присутствовать его родители (законные представители).

4.10. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем КК и согласованному председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места заседания КК.

4.11. КК оформляет и выдает апеллянту уведомление об итогах рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итогового сочинения (изложения) (форма ИС-У-33) (приложение 4 к настоящему Положению).

4.12. РЦОИ в течение двух календарных дней с момента принятия решения КК информирует участника итогового сочинения (изложения), подавшего апелляцию о несогласии с результатами итогового сочинения (изложения), об итогах рассмотрения апелляции.

Приложение 1 к Положению о КК

3	1
---	---

код региона

Регион Белгородская областьИС-1-АП
(код формы)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами итогового сочинения (изложения)

<input type="text"/>	Работа	<input type="text"/>
----------------------	--------	----------------------

код

наименование

Дата ИС(И) . .

Образовательная организация участника ИС(И):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

код ОО

(наименование ОО)

Место проведения ИС(И)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

код ОО

(наименование ОО - места проведения)

Фамилия Имя Отчество Документ: удостоверяющий
личность

наименование

серия, номер

Контактный телефон:

Прошу пересмотреть результаты итогового сочинения (изложения), так как считаю, что написанное мною сочинение (изложение) оценено неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

 - в моем присутствии - в присутствии законного представителя

 - без меня (моих представителей)
Дата . .

подпись

ФИО

Отметка о принятии заявления ОО	Апелляцию принял / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	Дата <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Регистрация в конфликтной комиссии	Апелляцию принял / <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
	Дата <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
	Регистрационный номер в конфликтной комиссии <input type="text"/>

Приложение 2 к Положению о КК

Форма ИС-2-АП

Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с результатами оценивания итогового сочинения (изложения)

№ **3 1** - -
регион Вид работы № п.п. в комиссии

Информация об апеллянте

Регион **3 1** **Белгородская область** Вид работы Дата подачи апелляции ..

Место проведения Аудитория** Дата рассмотрения апелляции ..

Код образовательной организации, где обучается апеллянт

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Серия документа Номер документа

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (его законных представителей) **ДА** **НЕТ**

Предоставлены апелляционные материалы

Дата распечатки .. Бланк регистрации

Бланк записи. Лист 1

Исполнитель _____ / _____ Бланк записи. Лист 2

Дополнительные бланки записи

№ темы сочинения

Аудиофайл

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

ДА **НЕТ** Апеллянт _____ / _____

Решение конфликтной комиссии:

Признать наличие необходимости изменения результата итогового сочинения (изложения) (апелляция удовлетворена) в связи с:

оцениванием итогового сочинения (изложения) не в соответствии с установленными требованиями

Дата .. Председатель КК _____ / _____

Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:

<p>Дата <input type="text"/>.<input type="text"/>.<input type="text"/></p> <p>из КК в РЦОИ <input type="text"/>.<input type="text"/>.<input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><small>(Дата)</small></p> <p>Исполнитель _____ / _____</p>	<p>Дата <input type="text"/>.<input type="text"/>.<input type="text"/></p> <p>из РЦОИ в ФЦТ <input type="text"/>.<input type="text"/>.<input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><small>(Дата)</small></p> <p>Исполнитель _____ / _____</p>
---	--

**Приложение 4
к Положению о КК**

ИС-У-33
(код формы)

**Уведомление по итогам рассмотрения апелляции
о несогласии с результатами оценивания итогового сочинения (изложения)**

Регистрационный номер

Работа Дата написания ИС(И)

Дата подачи апелляции Дата рассмотрения апелляции

Фамилия Имя Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Информация об апеллянте

Результаты ИС(И) до апелляции

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения) Критерии						
	1	2	1	2	3	4	5
Зачет							
Незачет							

Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся мной:

ДА НЕТ Апеллянт (его законный представитель) _____ / _____
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии: Апелляция отклонена Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов итогового сочинения (изложения)
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)

Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения	Критерии					
	1	2		1	2	3	4	5	
	Было			Было					
	Стало			Стало					

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии: _____ / _____
Подпись/расшифровка Подпись/расшифровка

Председатель конфликтной комиссии: _____ / _____
Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

Подпись/расшифровка _____
Дата . .