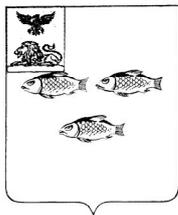


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_ 26 _ февраля 2014 года

№ _ 227 _

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новооскольского района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новооскольского района (далее – Положение, прилагается).
2. Управлению образования администрации муниципального района «Новооскольский район» (Нехаев Ю.Н.) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением.
3. Руководителям образовательных организаций, реализующих учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях и проживающих на территории

Новооскольского района, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, обеспечить контроль по учету всех детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по учету несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4. Рекомендовать областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница» (Ченгал О.А.) обеспечить по запросу управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район» сведений о детском населении в соответствии с Положением.

5. Считать утратившим силу постановление главы администрации Новооскольского района от 31 декабря 2008 года №1208 «Об организации всеобуча на территории муниципального района «Новооскольский район».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Новооскольский район» по социальной политике Александра А.В.

**Глава администрации
Новооскольского района**



М. Понедельченко

*Утверждено
постановлением администрации
Новооскольского района
от 26 февраля 2014 года №227*

**Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на
территории Новооскольского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новооскольского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Новооскольского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организационную работу по взаимодействию образовательных организаций с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее – управление образования).

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.7. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- образовательные организации;
- управление образования;
- администрации сельских поселений (далее - сельские поселения);

- органы внутренних дел (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница» (далее – ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ»);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Новооскольский район».

II. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей на территории Новооскольского района производится путем создания и ведения единой информационной базы данных, формируемой управлением образования (далее – Единая база данных).

2.2. При формировании Единой базы данных используется информация, получаемая в установленном порядке от:

- образовательных организаций;
- управления образования;
- администраций сельских поселений (далее - сельские поселения);
- органов внутренних дел (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ»;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Новооскольский район».

- граждан, проживающих на территории города Новооскольского района.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.3.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) о детях, получающих дошкольное образование вне зависимости от места их проживания.

2.3.3. Данные управления образования о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, не посещающих детские дошкольные учреждения.

2.3.4. Данные участковых педиатров ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.3.6. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые [поквартирные] книги и т.д.).

2.3.7. Сведения о детях, полученные в результате обхода микрорайонов образовательных организаций работниками образовательных организаций совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел, представителями общественных организаций, работниками администраций сельских поселений, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

III. Организация работы по учету детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

3.1.3. Ежегодно в период с 5 до 15 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета детей по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки управление образования информирует образовательные организации ежегодно в срок до 10 октября.

3.1.4. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.1.5. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

3.1.6. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

3.1.7. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций по организации обучения детей и принятию образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.8. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

3.1.9. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

3.1.10. Ежегодно в срок до 1 марта издавать приказ об утверждении перечня микрорайонов Новооскольского района, закрепленных за муниципальными общеобразовательными организациями.

3.2. Образовательные организации:

3.2.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся на закрепленной за образовательной организацией территории. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в управление образования:

- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной образовательной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2.2. Отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в образовательной организации.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются образовательными организациями в управление образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.2.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.2.4. Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными организациями в управление образования по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.2.5. Учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории образовательной организации и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3.2.6. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

3.3. ДОО:

3.3.1. Сведения о детях, посещающих ДОО, представляются руководителями ДОО в управление образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 20 января текущего года.

3.3.2. Руководители ДОО ежегодно по состоянию на 20 августа представляют в управление образования сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Новооскольский район»:

3.5.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Новооскольский район» в рамках своей компетенции направляет в управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, но не получающих общего образования.

3.5.2. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Новооскольский район» совместно с заинтересованными лицами принимаются необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 1
к настоящему Положению**

**СПИСОК
обучающихся**

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№	ФИО ребенка	Класс	Дата рождения	Дата зачисления в образовательную организацию	Адрес места жительства (регистрация: временная, постоянная)	Особые отметки (не приступил к занятиям, причина, иное)

Руководитель образовательной организации _____

МП

**Приложение 2
к настоящему Положению**

**СВЕДЕНИЯ
о детях**

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

Категория несовершеннолетних	ФИО	Класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес (регистрация: временная, постоянная)	ФИО родителей	Причина	Принятые меры	Результаты работы

*Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в образовательную организацию, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней);

*Не посещающие занятия (дети, зачисленные в образовательную организацию, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)

Руководитель образовательной организации _____

МП

**СВЕДЕНИЯ
об учащихся, выбывших из**

_____,
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

в течение текущего учебного года

ФИО ученика	Дата рождения	Класс	Где обучается

Руководитель образовательной организации _____

МП

**СВЕДЕНИЯ
об учащихся, прибывших в**

_____,
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

в течение текущего учебного года

ФИО ученика	Дата рождения	Класс	Откуда прибыл

Руководитель образовательной организации _____

МП

**СВЕДЕНИЯ
о детях, посещающих**

_____,
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

в течение текущего учебного года

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес (регистрация: временная, постоянная)	Отметка о выбытии воспитанника. Причина выбытия, дата	Отметка о завершении получении воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемая образовательная организация для поступления в 1 класс

Руководитель образовательной организации _____

МП

**СВЕДЕНИЯ
о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы
(от 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДОО, образовательную организацию)**

_____,
(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес (регистрация: временная, постоянная)	Примечание

Руководитель образовательной организации _____

МП

**СВЕДЕНИЯ
о детях, не получающих общего образования по данным**

**(указать наименование органа, учреждения системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)**

№ ребенка	ФИО	Дата рождения	Адрес (регистрация: временная, постоянная)	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях, законных представителях	Примечание

Руководитель образовательной организации _____

МП

