



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВООСКОЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

« 24 » ноября 2015 г.

№ 786

О проведении мониторингового исследования учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций района 6-х классов по математике, 10-11-х классов по информатике и ИКТ в ноябре 2015 года

В соответствии с планом работы Областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» на 2015 год, согласно письма №419 от 19 ноября 2015 года «О проведении мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 6-х, 10-11-х классов по информатике и ИКТ в ноябре 2015 года» и с целью получения независимых результатов об индивидуальных учебных достижениях обучающихся общеобразовательных учреждений Новооскольского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинговое исследование учебных достижений обучающихся 6,10,11-х классов общеобразовательных учреждений Новооскольского района:

27 ноября 2015 года:

6-е классы – по математике,

10-11-е классы – по информатике и ИКТ.

2. Назначить Бесхмельницину Н.В., системного администратора Муниципального центра оценки качества образования ответственной за приём по электронной почте материалов мониторинговых исследований, их рассылку в день проведения в общеобразовательные учреждения для проведения тестирования по математике (6 класс), по информатике и ИКТ (10,11 класс), приём материалов от общеобразовательных организаций, возложить на неё ответственность за сохранность информации до момента рассылки в общеобразовательные учреждения.

3. Утвердить состав уполномоченных представителей управления образования, направляемых для обеспечения контроля за проведением и получением объективных результатов в общеобразовательных учреждениях во время проведения мониторингового исследования (приложение 1).

4. Муниципальному центру оценки качества образования (АносовК.И.):

4.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение мониторингового исследования.

4.2. Обеспечить сбор данных, представленных ОО по результатам мониторингового исследования до 13.00 час 27 ноября 2015 года.

4.3. Обеспечить подготовку и отправку сводной таблицы с результатами выполнения исследования из МОУО в ОГБУ «БелРЦОКО» до 16.30 час 27 ноября 2015

5. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

5.1. Обеспечить проведение мониторингового исследования учебных достижений обучающихся 6-х классов по математике и 10-11-х классов по информатике и ИКТ в общеобразовательных учреждениях района 27 ноября 2015 года.

5.2. Внести изменения в расписание уроков, с учетом того, что диагностические работы проводятся на 3-м уроке (примерно в **10.00 ч.**); аудитории для проведения диагностических работ по возможности должны располагаться на одном этаже.

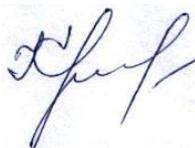
5.3. Обеспечить получение по электронной почте материалов мониторинговых исследований и их тиражирование. Назначить ответственное лицо за приём материалов для проведения тестирования по математике, информатике и ИКТ и возложить на него ответственность за сохранность информации.

5.4. Обеспечить выполнение технических действий по заполнению форм сбора результатов диагностических работ **по математике, информатике и ИКТ 27 ноября 2015г. к 12.10 час.**

5.5. Обеспечить выделение транспорта **27.11.2015г. к 8ч.30мин.** в управление образования для доставки уполномоченных представителей в школу и обратно.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника
управления образования**



Крылова И.А.

**Список уполномоченных представителей управления образования в
общеобразовательных учреждениях Новооскольского района по
проведению мониторинга учебных достижений учащихся**

№ п/п	Наименование ОУ	Ф.И.О. уполномоченного представителя, занимаемая должность
		27.11.2015г.
1	МБОУ «СОШ №1 с УИОП» г.Новый Оскол	Крылова И.А. – заместитель начальника управления образования
2	МБОУ «СОШ №2 с УИОП» г.Новый Оскол	Лакомова М.Б. – заместитель начальника управления образования
3	МБОУ «СОШ № 3» г.Новый Оскол	ПроценкоЖ.В. – методист РМК
4	МБОУ «СОШ № 4» г.Новый Оскол	ГнатушаО.И. – методист РМК
5	МБОУ «Беломестненская СОШ»	КузьменкоМ.Н. – инженер-программист МЦОКО
6	МБОУ «Великомихайловская СОШ»	БеловаГ.А. – заведующий РМК
7	МБОУ «Глинновская СОШ»	АносовК.И. – директор МЦОКО
8	МБОУ «Голубинская СОШ»	СветашоваГ.В. – методист РМК
9	МБОУ «Львовская СОШ»	Королева И.И. – методист МЦОКО
10	МБОУ «Новобезгинская СОШ»	Шаталова Л.В. – главный специалист управления образования
11	МБОУ «Старобезгинская СОШ»	СмоленскаяВ.Ф. - методист РМК
12	МБОУ «Шараповская СОШ»	Бесхмельницына Н.В. – системный администратор МЦОКО
13	МБОУ «Тростенецкая СОШ»	Прохорова О.В. – юрист УО
14	МБОУ «Ярская СОШ»	Галушко С.А. — главный специалист управления образования
15	МБОУ "Богородская ООШ"	Шусть И.Н. – главный специалист управления образования
16	МБОУ "Васильдольская ООШ"	Генрих И.В. – главный специалист управления образования

17	МБОУ "Киселевская ООШ"	Шкарпета Е.Э. – методист РМК
18	МБОУ "Макешкинская ООШ"	Ламанова Е.В. – методист МЦОКО
19	МБОУ "Немцевская ООШ"	Жданова Ж.В. – главный специалист управления образования
20	МБОУ "Ольховатская ООШ"	Еремина Т.И. – методист ДДТ
21	МБОУ "Оскольская ООШ"	Майборода В.А. – директор СЮТ
22	МБОУ "Прибрежная ООШ"	Майборода И.Л. – методист СЮТ
23	МБОУ "Солонец-Полянская ООШ"	Фартушина И.В. – заместитель директора

**План
проведения мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 6-х, 10-11-х классов
в ноябре 2015 года.**

Дата проведения: с 24 по 27 ноября 2015 г. в удобное для образовательной организации время.

№п/п	Процедура	Время проведения	Примечание
1.	Прибытие уполномоченных представителей управления образования в общеобразовательные организации	В день проведения исследования к 08 ³⁰	Уполномоченные представители управления образования назначаются приказом управления образования.
2.	Направление материалов мониторингового исследования по электронной почте из МОУО в ОО	В день проведения тестирования с 8 ³⁰ до 8 ⁴⁵	Приказом по общеобразовательной организации необходимо назначить ответственного за получение материалов мониторингового исследования и возложить на него ответственность за сохранность информации.
3.	Подготовка списков участников мониторингового исследования	В день проведения тестирования с 8 ⁴⁵ до 9 ⁰⁰	Заместителю руководителя ОО, ответственному за проведение мониторинга, подготовить списки учащихся по аудиториям. В день проведения мониторинговых исследований сделать отметки об отсутствующих с указанием причины. Обеспечить обучающихся - участников мониторингового исследования учебных достижений листами со штампом школы для черновики.
4.	Тиражирование материалов для проведения мониторингового исследования учебных достижений	с 9 ⁰⁰ до 9 ⁵⁰	Тиражирование осуществляется в присутствии уполномоченного представителя управления образования. Материалы после тиражирования до момента выдачи организаторам хранятся в сейфе у руководителя учреждения.
5.	Уполномоченные представители управления образования осуществляют проверку наличия на рабочих местах дежурных в рекреациях, организаторов процедуры проведения мониторинга в аудиториях, готовность аудиторий	с 9 ⁵⁰ до 10 ⁰⁰	Если в исследовании принимают участие несколько классов, то исследование проводится одновременно во всех классах. Все аудитории желательно располагать на одном этаже
6.	Выдача материалов в аудитории. Мониторинг проводится учителем, не преподающим в данном классе и не являющимся специалистом по предмету тестирования	10 ⁰⁰	Время указано приблизительное. Процедуру провести за 10 минут до начала 3 урока по расписанию общеобразовательной организации.
7.	Заполнение титульных листов	с 10 ¹⁰ до 10 ²⁰	

8.	Выполнение проверочной работы. Продолжительность 45 минут	с 10 ²⁰ до 11 ⁰⁵	Работа обучающимися выполняется в распечатанных материалах
9.	Объявление об истечении времени тестирования обучающимся	за 10 минут до окончания тестирования	
10.	Окончание тестирования. Кодирование работ.		<p>Материалы исследования передаются из аудитории ответственному за проведение мониторингового исследования в ОО.</p> <p>Работы учащихся шифруются. Рекомендуется присвоить работам следующий шифр 6А_01 (класс_порядковый номер ученика в классном журнале)</p> <p>Разъяснения по заполнению итоговых таблиц результатов мониторинга учебных достижений по математике в 6 классах, информатике и ИКТ - в 10-11 классах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В таблицу вносить ответы ребенка без запятых и пробелов, например, А1Б2В3С4 или 123512. 2. Если учащийся не приступал к выполнению или тема еще не изучалась, то в соответствующую ячейку вносится "х". 3. По математике в заданиях 10 и 12 в таблицу внести 1, если правильно все нарисовано или 0, если нарисовано с ошибкой и "х", если учащийся не приступал к выполнению. 4. Фамилии детей не вносятся, вносим в ячейки код!!!!!!
11.	Заполнение таблицы с результатами выполнения работ.	с 11 ⁰⁵ до 12 ⁰⁰	Необходимо в электронную таблицу (формат excel) внести ответы каждого участника тестирования на каждое задание.
12.	Пересчет и запечатывание материалов тестирования в доставочные пакеты	с 12 ⁰⁰ до 12 ¹⁰	
13.	Сформировать пакет документов для передачи в МЦОКО	12 ¹⁰	Сдать уполномоченному представителю муниципального органа управления образования
14.	Доставка материалов мониторинга в МЦОКО		Согласно приказу управления образования