



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «НОВОСОКОЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

«07» ноября 2016 года

№694

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», приказом департамента образования Белгородской области от 24 августа 2016 года № 2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году» и в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Общее образование» государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить правила оформления титульного листа (приложение 2).
3. Утвердить форму заявления участника олимпиады на апелляцию (приложение 3).
4. Утвердить протокол рассмотрения апелляции участника олимпиады (приложение 4).
5. Утвердить форму аналитического отчета жюри (приложение 5).
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Лакомову М.Б.

Заместитель начальника управления образования

И.А.Крылова

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2016/2017 учебном году**

1. Общие положения

Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа департамента образования Белгородской области от 12 февраля 2014 года «9-06/861-ОГ «О вступлении в законную силу нового Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом департамента образования Белгородской области от 24 августа 2016 года № 2717 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году» и в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Общее образование» государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы» п р и к а з ы в а ю :

- 1.1. Основными целями и задачами олимпиады являются: обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей муниципального района «Новооскольский район» в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
- 1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.
- 1.3. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций:
 - победители и призёры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
 - победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в муниципальных общеобразовательных организациях.
- 1.4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.
- 1.5. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады в 10.00 часов.
- 1.6. Место проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливается организатором муниципального этапа олимпиады и утверждается приказом управления образования.
- 1.7. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями Центральной методической комиссии.
- 1.8. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).
- 1.9. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.10. Образцы дипломов муниципального этапа Олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

2. Функции управления образования

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады, апелляционную комиссию и утверждает их составы.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы приказом управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

2.3. Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации муниципального этапа.

2.6. Осуществляет сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в муниципальном и региональном этапах Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Срок хранения – 1 учебный год.

2.7. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и обеспечивает публикацию их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады.

2.10. Награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады поощрительными дипломами.

3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственное лицо за проведение муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Осуществляет оформление стенда с информацией о порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Обеспечивает помещения для проведения туров Олимпиады из расчёта, что каждый участник во время тура должен сидеть за отдельным столом или партой.

3.4. Обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой, Интернет).

4. Функции оргкомитета

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады, которая утверждается приказом управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

4.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

4.5. До начала Олимпиады информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, карандаш, линейка, транспортир, также иные принадлежности, незапрещённые настоящими требованиями.

4.6. До начала Олимпиады информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в электронные вычислительные средства и средства связи.

4.7. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

4.8. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

4.9. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

4.10. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.

4.11. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

4.12. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

4.13. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

4.14. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

4.15. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня.

5. Функции жюри

5.1. Принимает для оценивания закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

5.4. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.

5.4. Представляет результаты олимпиады её участникам.

5.5. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации.

5.6. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа

Олимпиады. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

5.7. Представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.

5.8. Составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

5.9. Предоставляет в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 3).

6. Порядок регистрации участников

6.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок общеобразовательных учреждений, составленных по результатам школьного этапа олимпиады, и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них (копия приказа общеобразовательного учреждения о направлении обучающегося на муниципальный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица; паспорт или удостоверение личности участника), а также копии заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в муниципальном и региональном этапах Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7. Функции участника олимпиады

7.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании рейтинга и решения оргкомитета школьного этапа Олимпиады, публикуется на сайте управления образования.

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.4. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

7.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.9. Задания выполняются синими чернилами/пастой.

7.10. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

7.12. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

7.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа олимпиады информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета муниципального этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель оргкомитета муниципального этапа получает олимпиадные работы и осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Представитель оргкомитета муниципального этапа совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования в день проверки олимпиадных заданий.

9.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

9.9. Итоги Олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район» с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий согласно программе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету, которая утверждается приказом управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

11.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (приложение 1) о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

11.2. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

11.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

11.5. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри соответствующего этапа олимпиады (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

11.7. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри соответствующего этапа Олимпиады в установленной форме.

11.8. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

11.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

11.14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.15. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

11.16. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций.

11.17. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

12.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

12.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями.

12.3. Количество призовых муниципальных этапов Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призовых, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

12.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призовых признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями.

12.5. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

12.6. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призовых в муниципальный орган управления образования для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

12.7. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

12.8. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

12.9. Победители и призёры Олимпиады, педагоги, подготовившие победителей и призовых муниципальных этапов Олимпиады, награждаются грамотами.

Приложение 2
к приказу управления образования
№694 от 07. 11. 2016 года

Правила оформления титульного листа

Олимпиадная работа

Шифр _____

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по искусству (МХК)

обучающегося 9 класса

МБОУ «Львовская СОШ Новооскольского района»

Иванова Ивана Ивановича

Педагог-наставник: учитель МХК

МБОУ «Львовская СОШ»

Сидорова Мария Семеновна

Внимание: фамилия, имя и отчество ученика и подготовившего к олимпиаде учителя пишется полностью и разборчиво (при неразборчивом почерке – печатными буквами)

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____ ученика ____ класса

(полное название образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на аналитическом раунде (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

_____ Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Член Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены жюри

| | |
|--------|---------|
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |

Член Оргкомитета

| | |
|--------|---------|
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |

Приложение 5
к приказу управления образования
№694 от 07. 11. 2016 года

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах проведения Олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них учащихся 7-го класса _____; 8 – го класса _____;

9-го класса _____, 10-го класса _____, 11-го класса _____.

Итоги выполнения заданий аналитического раунда (минимальное, максимальное и среднее количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся, общая оценка уровня выполнения каждого из заданий).

Итоги выполнения заданий тестового тура (минимальное, максимальное и среднее количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

| | |
|--------|---------|
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |

Члены Жюри

| | |
|--------|---------|
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |
| Ф.И.О. | Подпись |
| _____ | _____ |