



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

«05» марта 2021 г.

№ 176

### **О проведении региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Новооскольского городского округа**

В соответствии приказом департамента образования Белгородской области от 17.02.2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», приказом департамента образования Белгородской области от 04.03.2021 года № 458 «О проведении региональных диагностических работ литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области», приказом департамента образования Белгородской области от 09.03.2021 года № 484 «Об организации проведения региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области» в целях получения актуальной, достоверной и объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности общего образования в Новооскольском городском округе (включая оценку метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также оценку уровня функциональной грамотности), проверки соответствия метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования **приказываю:**

1. Организовать проведение региональных диагностических работ по программам начального общего образования по литературному чтению и основного общего образования по литературе (функциональная грамотность)

(далее – РДР) с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования (далее – ОО):

- 16 марта 2021 года - для обучающихся 3-х классов,
- 10 марта 2021 года - для обучающихся 4-х классов,
- 11 марта 2021 года - для обучающихся 5-х классов.

2. При проведении РДР руководствоваться Регламентом проведения РДР по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области (далее - Регламент), утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 09.03.2021 года № 484 «Об организации проведения региональных диагностических работ по литературному чтению и литературе для обучающихся 3-х, 4-х, 5-х классов общеобразовательных организаций Белгородской области» (Приложение 1).

3. Утвердить список уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа и муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее МКУ «ЦСО»).

4. Направить представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа и МКУ «ЦСО» в день проведения РДР в ОО, принимающие участие в проведении РДР (Приложение 2).

5. Назначить основным муниципальным координатором РДР Анискину Елену Юрьевну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО».

6. Назначить резервным муниципальным координатором РДР Подопригора Лилию Александровну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО».

7. Муниципальному координатору:

7.1. Обеспечить взаимодействие с ОО, находящимися на территории Новооскольского городского округа, а также организационно-технологическое и информационное сопровождение РДР.

7.2. Соблюдая конфиденциальность, получить от регионального координатора архив с материалами РДР, и направить в ОО в электронном виде (с использованием паролей) в день проведения РДР.

7.3. Организовать процедуру аккредитации лиц - общественных наблюдателей при проведении РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). Организовать предоставление информации об общественных наблюдателях РДР в ОГБУ «БелРЦОКО» (по запросу).

7.4. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной

категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке данных работ). Обеспечить предоставление результатов проверки работ участников РДР (сводные протоколы с результатами проверки РДР) в ОГБУ «БелРЦОКО» (срок исполнения до **23.03.2021**).

7.5. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов РДР в местах проведения РДР и проверки работ участников РДР посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся, принимающих участие в оценочной процедуре);

- организации отбора экспертов по проверке работ участников РДР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ обучающихся данного класса);

- преимущественно коллегиальной проверки работ участников РДР с предварительным обсуждением критериев оценивания;

- выезда представителей управления образования и МКУ «ЦСО» в дни проведения РДР в ОО;

- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в местах проверки работ участников РДР.

7.6. Обеспечить использование результатов РДР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации методического сопровождения педагогических работников муниципалитета.

8. Руководителям ОО:

8.1. Обеспечить организованное проведение РДР в ОО в соответствии с Регламентом (Приложение 1) в указанные дни.

8.2. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности при проведении РДР и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения РДР.

8.3. Определить время проведения РДР – 2–3-й урок по расписанию соответствующей параллели классов в ОО. Продолжительность РДР определить на основе спецификации КИМ. При организации РДР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (при наличии возможности).

8.4. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями РДР, протоколов с кодами участников, видеоматериалов проверки, протоколов проверки работ участников РДР с соблюдением конфиденциальности и требований информационной безопасности в срок до **1 сентября 2021 года**.

8.5. Назначить двух школьных координаторов (основного, резервного) - лиц, ответственных за проведение РДР на уровне образовательной организации. Организовать предоставление информации о

школьных координаторах РДР (копии приказов о назначении) в отдел оценки качества образования МКУ «ЦСО» (срок исполнения - **09.03.2021**).

8.6. Организовать контроль со стороны администрации ОО по обеспечению объективности при проведении и проверке РДР.

8.7. Исключить конфликт интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

8.8. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения РДР.

8.9. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников РДР и их родителей/законных представителей о результатах выполнения РДР не позднее 5 рабочих дней после получения результатов РДР.

8.10. Организовать работу школьных предметных комиссий, исключив при этом конфликт интересов (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

8.11. Определить списочные составы экспертов для участия в работе муниципальной предметной комиссии. Организовать предоставление информации об эксперта РДР для включения в состав муниципальной предметной комиссии в отдел оценки качества образования МКУ «ЦСО» (срок исполнения - **09.03.2021**).

8.12. Обеспечить проверку работ и предоставление сводных протоколов с результатами проверки в отдел оценки качества образования МКУ «ЦСО» не позднее 18.03.2021 года в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.

9. Обеспечить при проведении РДР выполнение рекомендаций по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

9.1. Обеспечить транспорт для доставки уполномоченных представителей управления образования администрации Новооскольского городского округа и МКУ «ЦСО», а так же независимых наблюдателей в образовательные учреждения и обратно в дни проведения РДР.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «ЦСО» Аносова К.И.

**Начальник управления образования  
администрации Новооскольского  
городского округа**



**Н.И. Ткаченко**